

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **159**

17 Μαρτίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» 1

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντάς, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου 2

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 318968 (1)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α 143).

2. Την αριθμ. 710/2.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση δεκατριών θέσεων Υφυπουργών» (Β 712).

3. Το Π.Δ. 374/3.12.92 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 197) με το οποίο διορίστηκε Υφυπουργός στο Υπουργείο Γεωργίας ο Ανδρέας Καραγκούνης.

4. Την αριθμ. Υ 1950/10.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας» (Β 728).

5. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90» (Β 761).

6. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 83/1992 (Α 127) όμοια.

7. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Έλεγχος δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

8. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Γενικός Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές ενώπιον του Υπουργού	Γενικός Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίες κ.λπ.	Γενικός Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων	Γενικός Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας	Γενικός Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Δ/νση	Γενικός Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις	Γενικός Γραμματέας
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα	Γενικός Γραμματέας
	β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα	Γενικός Διευθυντής
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης	Γενικός Διευθυντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών	Γενικός Διευθυντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου	Γενικός Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων	Αρμόδιος Διευθυντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	
	α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά	Γενικός Διευθυντής
	β) Εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης	Αρμόδιος Διευθυντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία	Γενικός Διευθυντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊσταμένου Διευθύνσεων	Γενικός Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Γενικός Διευθυντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Διευθυντής (Προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων	Γενικός Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών)	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.	
	α) Υφυπουργού, Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών	Γενικός Γραμματέας
	β) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	γ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Γενικός Διευθυντής
	δ) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Διευθυντής
	ε) Οικονομικών Επιθεώρητών Κεντρικής Υπηρεσίας	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεωρήσεως
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού	Αρμόδιος Διευθυντής
22.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
23.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 άρθρ. 26)	Αρμόδιος Διευθυντής
24.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης	Αρμόδιος Διευθυντής
25.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως	Αρμόδιος Τμηματάρχης
28.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Κοινών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
29.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία	Αρμόδιος Τμηματάρχης
30.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά	
	α) για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων	Αρμόδιος Διευθυντής
31.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Διευθυντής
	(2) Κοινών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμηματάρχης
32.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
33.	Πράξεις Μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Εισηγητή Α΄ μέσα στην ίδια Δ/νση	Αρμόδιος Διευθυντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	
	α) Γενικών Διευθυντών	Γενικός Γραμματέας
	β) Διευθυντών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Διευθυντής
35.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας	Γενικός Γραμματέας
	Α΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	
1.	Χορήγηση κωδικού αριθμού και κοινοποίηση πίνακα βιομηχανιών παρασκευής κρεατοσκευασμάτων στα Κράτη-μέλη Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Επιτροπή της ΕΟΚ	Διευθυντής
2.	Χορήγηση κωδικού αριθμού στα κέντρα ωοσκοπήσεως και συσκευασίας ωών που λειτουργούν με απόφαση του οικείου Νομάρχη	Διευθυντής
3.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε σφαγεία που κρίνονται κατάλληλα για διακίνηση κρεάτων σε διάφορα διαμερίσματα της χώρας	Αρμόδιος Τμηματάρχης
4.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε εργαστήρια τεμαχισμού και αποστέωσης κρέατος και παρασκευής μιττωτού, που κρίνονται κατάλληλα για εξαγωγή των προϊόντων αυτού, σε χώρες του εξωτερικού	Γενικός Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
5.	Ανακοίνωση των από την ΕΟΚ καταρτιζομένων πινάκων σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων	Διευθυντής
6.	Έγκριση ελληνικών σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων για την εξαγωγή κρεάτων	Διευθυντής
7.	Έγκριση πίνακα σφαγειοτεχνικών και λοιπών εγκαταστάσεων του εξωτερικού από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στην Ελλάδα	Γενικός Διευθυντής
8.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής κεφαλών βοοειδών για επεξεργασία από κράτη μέλη των Ε.Κ. και τρίτες χώρες σύμφωνα με την αριθμ. 411504/6.8.86 απόφαση Υπ. Γεωργίας	Γενικός Γραμματέας
9.	Καθορισμός κτηνιατρικών υγειονομικών όρων για την αποτροπή κινδύνου εισβολής ή διαφυγής επιζωοτικών νοσημάτων	Γενικός Διευθυντής
10.	Απαγόρευση εισαγωγής ζώων από χώρα στην οποία έχουν ευρεία διάδοση μεταδοτικά νοσήματα που δεν αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου 4 του από 26.3.36 Β.Δ.	Γενικός Διευθυντής
11.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από Κράτος-Μέλος των Ε.Κ., ζώων τα οποία δεν πληρούν τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 125/86	Γενικός Διευθυντής
12.	Λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την αποστολή στη χώρα μας από κράτος μέλος των Ε.Κ. βοοειδών και χοίρων	Γενικός Διευθυντής
13.	Ανακοίνωση καταλόγου τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή στη χώρα μας βοοειδών και χοίρων	Γενικός Διευθυντής
14.	Έκτακτη λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την εισαγωγή από Τρίτες χώρες βοοειδών και χοίρων	Γενικός Γραμματέας
15.	Ανακοίνωση περιοχών τρίτων χωρών οι οποίες παρέχουν τις αναγκαίες υγειονομικές διασφαλίσεις για την εξαγωγή βοοειδών και χοίρων στη χώρα μας	Γενικός Διευθυντής
16.	Ανακοίνωση τύπου υγειονομικού πιστοποιητικού που συνοδεύει βοοειδή και χοίρους εισαγόμενους από τρίτες χώρες	Γενικός Διευθυντής
17.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από Κράτος-Μέλος των Ε.Κ. βοοειδών εκτροφής και αποδόσεως, με παρεκκλίσεις σε ότι αφορά τις διαβεβαιώσεις για τη λεύκωση των βοοειδών	Γενικός Διευθυντής
18.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων	Διευθυντής
19.	Καθορισμός τύπου επιζωοτικού δελτίου	Διευθυντής
20.	Καθορισμός τύπου επιζωοτολογικού χάρτη	Διευθυντής
21.	Μετακίνηση ζώων από νομό σε νομό με απαραίτητη συνοδεία υγειονομικού πιστοποιητικού	Διευθυντής
22.	Χρόνος έναρξης και περιοχή εφαρμογής προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωϊκού κεφαλαίου από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα	Γενικός Διευθυντής
23.	Καθορισμός συνοδευτικών εγγράφων διακίνησης βοοειδών	Γενικός Διευθυντής
24.	Ορισμός Κτηνιάτρου, μη υπαλλήλου των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας ως εξουσιοδοτημένου κτηνιάτρου σχετικά με τη φυματίωση βρουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών	Γενικός Διευθυντής
25.	Έκδοση δελτίων ζωοστασίων και υγιεινής κατάστασης των βοοειδών	Διευθυντής
26.	Διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων για βρουκέλλωση και από εργαστήρια του τμήματος κτην/κής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης	Διευθυντής
27.	Εφαρμογή προγράμματος εξυγίανσης της βοοτροφίας από ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών	Γενικός Διευθυντής
28.	Καθορισμός περιοχών εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης μελιταίου πυρετού του αιγ/των	Γενικός Διευθυντής
29.	Θανάτωση με αποζημίωση λοιμοβλήτων ή λοιμυπόπτων λόγω ευλογιάς αιγοπροβάτων	Γενικός Διευθυντής
30.	Καθορισμός ύψους καταβαλλόμενης αποζημίωσης για θανατούμενα λόγω πανώλους των βοοειδών ζώα	Γενικός Γραμματέας
31.	Θανάτωση και αποζημίωση ζώων σε εστίες αφθώδη πυρετού	Γενικός Γραμματέας
32.	Έγκριση αγοραπωλησίας υγιών μονόπλων εκ περιφερειών αποκλεισμένων λόγω τρυπανοσωμίασης	Γενικός Γραμματέας
33.	Θανάτωση και αποζημίωση λοιμοβλήτων και λοιμυπόπτων αιγών λόγω μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών	Γενικός Γραμματέας
34.	Έγκριση λύψης πρόσθετων μέτρων σε περίπτωση εμφάνισης καταρροϊκού πυρετού των προβάτων	Γενικός Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
35.	Θανάτωση και αποζημίωση ζώων εστίας ερυθρού νοσήματος των χοίρων	Γενικός Γραμματέας
36.	Καθορισμός επίσημης σήμανσης των χοίρων	Γενικός Διευθυντής
37.	Έγκριση προγράμματος εξάλειψης της κλασσικής πανώλης των χοίρων	Γενικός Διευθυντής
38.	Έγκριση συμπληρωματικού προγράμματος εξάλειψης της κλασσικής πανώλης των χοίρων	Γενικός Γραμματέας
39.	Έγκριση προγράμματος καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης, λύσσας και άλλων ζωοανθροπονόσων	Γενικός Διευθυντής
40.	Έγκριση προσαρμοσμένου κατά Νομό προγρ/τος καταπολέμησης εχινοκοκκίασης, λύσσας κ.λπ.	Γενικός Διευθυντής
41.	Αναπροσαρμογή του ύψους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου	Γενικός Γραμματέας
42.	Καθορισμός οργάνων και τρόπου είσπραξης της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου	Γενικός Γραμματέας
43.	Διάθεση μέρους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου σε ζωοφιλικά σωματεία	Γενικός Γραμματέας
44.	Καθορισμός κριτηρίων χαρακτηρισμού των στειρωμένων σκύλων	Γενικός Διευθυντής
45.	Καθορισμός ύψους ποσού που χορηγείται ως οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις προαραιτικής θανάτωσης ή σφαγής πτηνών λόγω σαλμονέλωσης	Γενικός Γραμματέας
46.	Καθορισμός αποζημίωσης για ενσταυλισμό και διατροφή στους ΣΥΚΕ για τα εισαγόμενα στη χώρα μας ζώα	Γενικός Γραμματέας
47.	Καθορισμός τρόπου προϋποθέσεων χορηγήσεως άδειας εκτέλεσης πειραμάτων επί ζώων	Γενικός Γραμματέας
48.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Σύμβασης προστασίας των ζώων κατά τη διάρκεια διεθνούς μεταφοράς τους ή προστασίας των ζώων στις εκτροφές	Γενικός Γραμματέας
49.	Άδεια εισαγωγής ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων	Γενικός Γραμματέας
50.	Καθορισμός τρόπου τήρησης και ενημέρωσης μητρώου των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων	Διευθυντής
51.	Καθορισμός τρόπου τήρησης των βιβλίων καταχώρησης, των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων	Διευθυντής
52.	Καθορισμός τύπου και τρόπου έκδοσης άδειας ίδρυσης κτην/κών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων	Γενικός Γραμματέας
53.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων	Γενικός Γραμματέας
54.	Καθορισμός ιατρικής αμοιβής, νοσηλειών, διατήρησης ή φύλαξης ζώων, τήρησης στοιχείων, σε κτηνιατρεία, κτηνιατρικές κλινικές και ενδιαιτήματα ζώων	Γενικός Γραμματέας
55.	Άδεια άσκησης του κτηνιατρικού επαγγέλματος στην Ελλάδα κατά μόνιμο τρόπο σε υπήκοο κράτους μέλους των Ε.Κ.	Γενικός Γραμματέας
56.	Άδεια προσωρινής παροχής κτην/κών υπηρεσιών στην Ελλάδα, σε υπήκοο κράτους-μέλους των Ε.Κ.	Γενικός Γραμματέας
57.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής υπηρεσίας ως εισηγητή για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης ή ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στην Ελλάδα σε κτηνίατρο υπήκοο κράτους-μέλους των Ε.Κ.	Διευθυντής
58.	Εφαρμογή προγράμματος Τεχνητής Σπερματεγχύσεως	Γενικός Διευθυντής
59.	Καθορισμός των φροντίδων που πρέπει να παρέχονται σε εκτροφές και εκμεταλλεύσεις ζώων	Διευθυντής
60.	Ανακοίνωση καταλόγων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στη χώρα μας	Γενικός Διευθυντής
61.	Έγκριση παρεκκλίσεων επί υγειονομικών όρων για την εισαγωγή κρέατων από τρίτες χώρες	Γενικός Γραμματέας
62.	Ανακοίνωση υγειονομικών όρων που πρέπει να πληρούνται για την εισαγωγή κρέατων από τρίτες χώρες	Γενικός Διευθυντής
63.	λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την αποστολή στη χώρα μας από Τρίτη χώρα σπέρματος - εμβρύων βοοειδών και ζώντων ιπποειδών	Γενικός Γραμματέας
64.	Ανακοίνωση καταλόγου τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή στη χώρα μας σπέρματος - εμβρύων βοοειδών	Διευθυντής
65.	Ανακοίνωση τύπου υγειονομικού πιστοποιητικού που συνοδεύει σπέρμα βοοειδών από τρίτες χώρες	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
66.	Ανακοίνωση καταλόγου κέντρων συλλογής σπέρματος βοοειδών τρίτων χωρών	Διευθυντής
67.	Έγκριση παρεκκλίσεων επί υγειονομικών όρων για την εισαγωγή σπέρματος βοοειδών από τρίτες χώρες	Γενικός Διευθυντής
68.	Καθορισμός του είδους, της διάρκειας και του περιεχομένου της εκπαίδευσης των τεχνικών μιας ομάδος συλλογής εμβρύων καθώς και του φορέα που την παρέχει (άρθρο 18 του Π.Δ. 312/91)	Γενικός Γραμματέας
69.	Βεβαιώσεις και Πιστοποιητικά επιζωοτολογικής κατάστασης της χώρας	Διευθυντής
70.	Γνωστοποίηση ύπαρξης πίστωσης για αντιμετώπιση της δαπάνης εφαρμογής του μέτρου θανάτωσης των ζώων (STAMPINGGOT), εστιών μεταδοτικής νόσου, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία	Διευθυντής
71.	Απόφαση καθορισμού κριτηρίων χαρακτηρισμού των σκύλων κατά κατηγορίες	Διευθυντής
72.	Καθορισμός περιοχών επιβολής ειδικής σήμανσης με υγρό άζωτο, των βοοειδών που αντιδρούν θετικά στον φυματισμό και στις για βρουκέλλωση εξετάσεις	Διευθυντής
73.	Μέριμνα για την εν γένει οργάνωση, εποπτεία και λειτουργική εξυπηρέτηση των Αγροτικών Κτηνιατρείων	Διευθυντής
74.	Αναστολή ή ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και προσθετικών των ζωοτροφών	Διευθυντής
75.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις περιφερειακές υπηρεσίες	Διευθυντής
	Β' ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
	Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΗΣ	
1.	Λεπτομέρειες εφαρμογής διαρθρωτικών προγραμμάτων με συνολικές και ετήσιες κατανομές έργου και δαπάνης	Γενικός Διευθυντής
2.	Ετήσια έκθεση για τη σκοπιμότητα και τη λειτουργία ομάδων παραγωγών Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 1035/72 προς την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός πρωθουμένων ειδών και ποικιλιών δενδροκηπευτικών καλλιεργειών	Γενικός Διευθυντής
4.	Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής αναπτυξιακών προγραμμάτων (ΜΟΠ κ.λπ.)	Γενικός Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ, ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
1.	Καθορισμός των παραγωγικών τύπων των σταφίδων κορινθιακής και σουλτανίνας	Γενικός Γραμματέας
2.	Ρύθμιση θεμάτων εξαγωγής σύκων	Γενικός Γραμματέας
3.	Καθορισμός των τρόπων και όρων συλλογής, διαλογής, επεξεργασίας, συσκευασίας, τυποποίησης, ποιοτικού ελέγχου κ.λπ. σύκων	Γενικός Γραμματέας
4.	Ρύθμιση θεμάτων σήμανσης προσυσκευασμένων τροφίμων	Γενικός Γραμματέας
5.	Γνωμοδοτήσεις για τη σκοπιμότητα εκσυγχρονισμού επέκτασης και εγκατάστασης νέων μονάδων μεταποίησης πυρηνοκάρπων και μηλοειδών	Γενικός Διευθυντής
6.	Καθορισμός προωθουμένων ειδών και ποικιλιών δενδροκηπευτικών καλλιεργειών	Γενικός Διευθυντής
7.	Ρύθμιση μεταποίησης σταφυλιών σε γλεύκος και οίνο εκτός της ζώνης ονομασίας προέλευσης αλλά οπωσδήποτε εντός της περιοχής, το όνομα της οποίας φέρουν οι τυπικοί οίνοι εφόσον συντρέχουν ειδικά προς τούτο λόγοι	Γενικός Διευθυντής
8.	Καθορισμός νέων ονομασιών προέλευσης οίνων	Γενικός Διευθυντής
9.	Καθορισμός, προκειμένου περί οίνου ελεγχόμενης ονομασίας προέλευσης, των ορίων της περιοχής των επιτρεπομένων ποικιλιών για κάθε περιοχή, του συστήματος κλάδευσης, της ανώτερης στρεμματικής απόδοσης και της περιεκτικότητας του γλεύκους σε σάκχαρο	Γενικός Διευθυντής
10.	Ρύθμιση του τρόπου, των όρων και των μέσων άσκησης του ποιοτικού ελέγχου καθώς και της έκδοσης των πιστοποιητικών ποιοτικού ελέγχου	Διευθυντής
11.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ωριμότητας και φυτοϋγειεινής κατάστασης των εξαγομένων γεωργικών προϊόντων του τρόπου, των μέσων και των όρων συλλογής και μεταφοράς των γεωργικών προϊόντων στους τόπους διαλογής και συσκευασίας	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΦΥΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	
1.	Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (ιδρύματα ερεύνης, οργανισμούς βάμβακος, καπνού, ελληνικής βιομηχανίας ζάχαρης κ.λπ.) για την εφαρμογή των ενδεδειγμένων μεθόδων καλλιέργειας με σκοπό την αύξηση της παραγωγικότητας	Γενικός Διευθυντής
2.	Μέριμνα για τη δημιουργία έργων υποδομής για την διακίνηση και βιομηχανική επεξεργασία Προϊόντων Φυτών Μεγ. Καλλιέργειας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες	Γενικός Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
1.	Κατάρτιση προγραμμάτων παραγωγής πολ/κού υλικού από Κρατικά Ιδρύματα Υ.Γ.	Γενικός Γραμματέας
2.	Εισηγήσεις για καθορισμό τιμών διάθεσης πολ/κού υλικού παραγωγής Κρατικών Ιδρυμάτων Υ.Γ.	Γενικός Διευθυντής
3.	Εισηγήσεις για εξασφάλιση και κατανομή πιστώσεων για τις δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Γ. (κεντρική και περιεφερειακές)	Διευθυντής
4.	Εισηγήσεις για την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του λογαριασμού σποροπαραγωγής και φυτωρίων	Διευθυντής
5.	Κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κτιριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών μέσων και εφοδίων απαραίτητων για την λειτουργία υπηρεσιών του Υ.Γ. των αρμοδίων για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 (κεντρική και περιφερειακές)	Γενικός Διευθυντής
6.	Εγγραφή ποικιλιών στους Εθνικούς καταλόγους	Γενικός Διευθυντής
7.	Ανάθεση διατήρησης ποικιλιών φυτικών ειδών	Γενικός Διευθυντής
8.	Κρατικά ασφαλιστικά αποθέματα πολ/κού υλικού και τιμές διάθεσής τους	Γενικός Διευθυντής
9.	Χορήγηση βεβαιώσεων ελεύθερης εμπορίας ποικιλιών φυτικών ειδών που περιλαμβάνονται στην Κοινοτική νομοθεσία περί εμπορίας πολ/κού υλικού	Διευθυντής
10.	Χορήγηση εγκρίσεων εισαγωγών πολ/κού υλικού ποικιλιών φυτικών ειδών που δεν περιλαμβάνονται στην Κοινοτική Νομοθεσία περί εμπορίας πολ/κού υλικού	Γενικός Διευθυντής
11.	Χορήγηση εγκρίσεων εισαγωγών πολ/κού υλικού ποικιλιών φυτικών ειδών για διενέργεια δοκιμών ή για ειδικές χρήσεις	Γενικός Διευθυντής
12.	Παραχώρηση δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ποικιλιών και υβριδίων καλ/νων φυτικών ειδών ιδιοκτησίας Υ.Γ. και υπογραφή συμβάσεων για την διενέργεια αναπαραγωγής πολ/κού υλικού των ποικιλιών αυτών με τους παραχωρησιούχους	Γενικός Γραμματέας
13.	Εισήγηση για τον καθορισμό ανταποδοτικού τέλους για τον έλεγχο του εισαγόμενου πολ/κού υλικού καθώς και του παραγόμενου και πιστοποιούμενου στο εσωτερικό	Γενικός Διευθυντής
14.	Έγκριση για καταστροφή ακαταλλήλων σπόρων καθώς και για εκποίηση ή καταστροφή αδιάθετων ή ακατάλληλων σπόρων	Γενικός Διευθυντής
15.	Εισηγήσεις για εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν ανέγερση, επέκταση, συμπλήρωση, επισκευή και συντήρηση των σποροαποθηκών και των μηχανολογικών και λοιπών εγκαταστάσεων της κρατικής ιδιοκτησίας	Γενικός Διευθυντής
16.	Εισηγήσεις για ειδικές εγκρίσεις σε θέματα που αφορούν προμήθειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εφαρμογή του Ν. 1564/85 που εξαιρούνται του Ενιαίου Προγράμματος Κρατικών Προμηθειών	Γενικός Διευθυντής
17.	Χορήγηση πιστοποιητικού φυτικής δημιουργίας	Γενικός Διευθυντής
18.	Αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των (Ε.Κ.) Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης και εφαρμογής της κοινής οργάνωσης της αγοράς	Γενικός Διευθυντής
19.	Εντολή αντικατάστασης ενός τύπου από προμήθεια λιπάσματος με άλλο ισοδύναμης ποσότητας μέσα στα εγκεκριμένα όρια	Γενικός Γραμματέας
20.	Ερευνητικά προγράμματα σε θέματα λίπανσης - θρέψης φυτών	Γενικός Διευθυντής
21.	Έλεγχος εισαγωγής-εξαγωγής του πολλαπλασιαστικού υλικού	Διευθυντής
22.	Έγκριση για καταστροφή ακαταλλήλων σπόρων καθώς και για εκποίηση ή καταστροφή αδιαθέτων ή ακαταλλήλων σπόρων.	Διευθυντής μέχρι αξίας ενός εκ.

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
23.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο και την πιστοποίηση του πολλαπλασιαστικού υλικού-	Διευθυντής
24.	Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον έλεγχο της εμπορίας του πολλαπλασιαστικού υλικού φυτικών ειδών	Διευθυντής
25.	Απαγόρευση διακίνησης σπόρων σποροπαραγωγικών κέντρων, εκτός των δασικών	Διευθυντής
26.	Έγκριση διακίνησης μηχανημάτων, οργάνων και λοιπών υλικών κρατικής ιδοκτησίας	Διευθυντής
27.	Αλληλογραφία με τα τελωνεία του Κράτους για την παροχή της δασμολογικής ατέλειας που προβλέπεται από το Νόμο για σπόρους που εισάγονται από το εξωτερικό	Διευθυντής
28.	Αλληλογραφία με τα τελωνεία του Κράτους για την παροχή δασμολογικής ατέλειας που προβλέπεται από το Νόμο για λιπάσματα που δεν παράγονται στην Ελλάδα ή που δεν μπορούν να αντικατασταθούν από αυτά που παράγονται	Διευθυντής
29.	Εισαγωγή λιπασμάτων εγκεκριμένου προγράμματος	Διευθυντής
30.	Γνωμάτευση προς τα τελωνεία βάσει της οποίας εντάσσονται προϊόντα στην κατηγορία των λιπασμάτων, πρώτων υλών παραγωγής σας και υλικών συσκευασίας τους.	Διευθυντής
31.	Ενέργειες για την υλοποίηση του προγράμματος προμηθειών	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
1.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα εξάπλωση εντός αυτής και μετάδοση εκτός αυτής του εντόμου της φυλλοξήρας	Γενικός Διευθυντής
2.	Προσδιορισμός εφαρμοστέων μέτρων προς πρόληψη εισαγωγής ή μετάδοσης στη χώρα επικινδύνων ασθενειών και εχθρών των φυτών	Γενικός Διευθυντής
3.	Έγκριση της απολύμανσης ή απαγόρευσης διακίνησης και εξαγωγής φυτών κ.λπ. προσβεβλημένων από ορισμένες ασθένειες ή εχθρούς	Γενικός Διευθυντής
4.	Ορισμός νόσων και εχθρών των φυτών κατά των οποίων επιβάλλονται μέτρα κατασταλτικά ή συγχρόνου καταπολέμησης	Γενικός Διευθυντής
5.	Λήψη μέτρων για την πρόληψη εισαγωγής στη χώρα, εξάπλωσης εντός αυτής και μετάδοση εκτός της χώρας επικίνδυνων ασθενειών και εχθρών των φυτών κ.λπ. ως και τον καθορισμό και την επιβολή τελών	Γενικός Διευθυντής
6.	Ορισμός τριμελούς επιτροπής για επανεξέταση ενστάσεων επί απορρίψεων εισαγομένων φυτών φυτικών προϊόντων	Γενικός Γραμματέας
7.	Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων αναλύσεων και εξετάσεων και κάθε άλλης σχετικής χρήσιμης πληροφορίας	Διευθυντής
8.	Καθορισμός του τρόπου λήψεως και αποστολή για ανάλυση στο ΜΦΙ δειγμάτων φυτών	Διευθυντής
9.	Καθορισμός του τρόπου ενέργειας δεύτερης ανάλυσης γεωργικών φαρμάκων	Γενικός Διευθυντής
10.	Κίνηση διαδικασίας δίωξης υπευθύνων για παράβαση νομοθεσίας κυκλοφορίας φυτοφαρμάκων	Γενικός Γραμματέας
11.	Καθορισμός των εισαγομένων φυτών και των προϊόντων τους, εκτός των δασικών	Γενικός Γραμματέας
12.	Φυτοϋγειονομικοί όροι ίδρυσης και λειτουργίας φυτωρίων, κήπων θερμοκηπίων και κάθε άλλου ιδρύματος ή καλλιεργείας των οποίων τα προϊόντα προορίζονται προς πολλαπλασιασμόν	Διευθυντής
13.	Οργάνωση και παρακολούθηση από φυτοπαθολογικής άποψης των κέντρων σπόρων, κονδύλων κ.λπ. και της εμπορίας αυτών	Διευθυντής
14.	Απαγόρευση πώλησης, έκθεσης προς πώληση και αγοράς φυτών που έχουν προσβληθεί ή μολυνθεί από ασθένειες και εχθρούς των φυτών	Διευθυντής
15.	Κατάσχεση φυτών και ειδών συσκευασίας αυτών ή άλλου αντικειμένου, για τα οποία προέκυψε παράβαση των περί φυτοϋγιεινής εποπτείας της γεωργικής παραγωγής διατάξεων του Ν. 2147/1952 ή των εκτελεστικών αυτού διατάξεων και καθορισμός της τύχης αυτών	Γενικός Γραμματέας
16.	Ορισμός των οργάνων (φυτοϋγειονομικών ελεγκτών) που θα διενεργούν τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο	Γενικός Γραμματέας
17.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής φυτών και φυτικών προϊόντων που αναφέρονται στο παρ/μα III του Π.Δ. 292/90, σε ΑΕΙ και Ιδρύματα Έρευνας του Υπουργείου	Γενικός Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
18.	Άδεια επίσκεψης των Κοινοτικών Φυτοϋγειονομικών Εμπειρογνωμόνων στη Χώρα μας.	Γενικός Διευθυντής
19.	Η λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζόμενων επικίνδυνων εχθρών και ασθενειών σε φυτά και φυτικά προϊόντα (παθογόνα καραντίνας).	Γενικός Γραμματέας
20.	Η μέριμνα σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων φυτοπροστασίας με άλλες χώρες και η κατοχύρωση της φυτοπροστασίας κατά τη σύναψη οδικών και ναυτιλιακών συμβάσεων μεταφορών	Γενικός Γραμματέας
21.	Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοστεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση από τις περιφερειακές υπηρεσίες	Γενικός Γραμματέας
22.	Η κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.	Γενικός Διευθυντής
23.	Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία υποσταθμών και παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.	Διευθυντής
24.	Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων άσκησης εμπορίας ή διαχείρισης γεωργικών φαρμάκων καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισής τους	Γενικός Γραμματέας
25.	Ο καθορισμός των Εθνικών Προδιαγραφών γεωργικών φαρμάκων	Γενικός Γραμματέας
26.	Ο καθορισμός προδιαγραφών βιομηχανιών και βιοτεχνιών γεωργικών φαρμάκων	Γενικός Γραμματέας
27.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής επιβλαβών οργανισμών από αναγνωρισμένα ιδρύματα έρευνας κ.λπ.	Διευθυντής
28.	Χορήγηση ειδικής άδειας διαμετακόμισης μέσω της χώρας γεωργικών ειδών των οποίων η εισαγωγή στη χώρα απαγορεύεται.	Διευθυντής
29.	Καθορισμός τρόπου απεντόμωσης ειδών που απαγορεύεται η διακίνησή τους δυνάμει του άρθρου Ι του Π.Δ. 1182/81, προκειμένου να διακινηθούν από φυλλοξηριώσεις ή ύποπτες φυλλοξήρας περιφέρειες της χώρας προς αμόλυντες ή ύποπτες φυλλοξήρας περιφέρειες	Διευθυντής
30.	Προσδιορισμός των αναγκαιούντων φυτοπαθολογικών υλικών προκειμένου να γίνει προμήθειά τους	Διευθυντής
31.	Καθορισμός τρόπου και μέσων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών	Διευθυντής
32.	Απεντόμωση, απολύμανση ή άλλη θεραπεία και τρόπος εφαρμογής αυτής στην οποία πρέπει να υποβληθούν καλλιέργειες ή φυτείες γενικά φυτά ή άλλα αντικείμενα ή αποθήκες και οποιοσδήποτε άλλος χώρος ή μεταφορικά μέσα, σε εκτέλεση διεθνών ή άλλων φυτοπαθολογικών διατάξεων, καθώς και αν η απολύμανση ή θεραπεία θα ενεργείται από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό, με δαπάνη του ενδιαφερομένου. Επίσης με αίτηση και δαπάνη των ενδιαφερομένων απεντόμωσης ή απολύμανσης για τη διατήρηση της αξίας γεωργικών προϊόντων	Διευθυντής
33.	Ενημέρωση Διεθνών Οργανισμών για τους ισχύοντες κανονισμούς κυκλοφορίας γεωργικών φαρμάκων στη χώρα	Διευθυντής
34.	Ενέργειες για κατανομή και αποστολή φυτοπαθολογικού υλικού στις περιφερειακές υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα	Αρμόδιος Τμηματάρχης
35.	Ενέργειες προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες σχετικά με την εφαρμογή εργασιών αεροψεκασμού	Διευθυντής
36.	Βεβαίωση εισαγωγής γεωργικών φαρμάκων, πρώτων υλών και βοηθητικών για την παραγωγή αυτών	Αρμόδιος Τμηματάρχης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ

Αριθ. Β3-42 (2)

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διεύθυντάς, στους Προισταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23,25 και 29 του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/ Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α/88), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
3. Την κοινή απόφαση Β3-906/28-11-1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του 1892/90.
4. Την κοινή απόφαση Υ 1942/9-12-92 του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εμπορίου Μιχάλη Λιάπη» (ΦΕΚ 725/ Β/92), αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα, τους Γενικούς Διευθυντάς τους Προισταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων και των αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Έγκριση για χορήγηση αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ.
2. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Κ.Ν 2190/ 1920, των οποίων οι έδρες ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές Υπηρεσίες.
3. Μεταβιβάσεις χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
4. Τοποθέτηση προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.
5. Μετακίνηση προισταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων καθώς και υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή από οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση.
6. Ορισμός μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.
7. Αποφάσεις έκπτωσης μεμονομένων μελών-οργάνων της Διοίκησης όταν παρεκλίνουν από τους σκοπούς τους ή για διοικητικές και διαχειριστικές παραβάσεις.
8. Αποφάσεις πρόσληψης και ανανέωσης της θητείας των Διευθυντών Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.
9. Απόφαση καθορισμού των δικαιωμάτων έγγραφής στο Εμπορικό Μητρώο.
10. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.
11. Αποφάσεις συμμετοχής της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων σε εταιρείες ανάπτυξης Πληροφορικής.
12. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Λογιστών (άρθρο 36 Κ.Ν.2190/20).
13. Αποφάσεις ορισμού των οικονομολογικών εφημερίδων.
14. Προμήθεια ειδών με διαγωνισμό ή απ'ευθείας ανάθεση και εκτέλεση εργασιών για τις αναγκες του Υπουργείου Εμπορίου αξίας άνω των 150.000.001 δρχ.
15. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών.
16. Έγγραφα για ανάκληση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων περιφερειακών υπηρεσιών.
17. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών σύμφωνα με το Ν. 1401/83.
18. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού και αφορούν τις αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων του Ν.1401/83.
19. Αποφάσεις σε εφαρμογή του Ν.1436/84 σχετικά με τους όρους και τις προυποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών για να μπορούν να προμηθεύονται αγροτικά προιόντα στους τόπους παραγωγής.
20. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.
21. Απαντήσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παραγώγου κοινοτικού δικαίου πρός τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.
22. Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων.
23. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3200/1955.
24. Κανονικές άδειες των Γενικών Διευθυντών.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επόμενων άρθρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ
με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά, ως εξής:

	Είδος εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1.	Διακηρύξεις διάγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα προμηθειών και έχει δοθεί εξουσιοδότηση.	Από 3.000.001 δρχ. μέχρι 20.000.0000 δρχ.	Μέχρι 3.000.000.000 δρχ.
2.	Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών,υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι απ'ευθείας αναθέσεως (εξαιρέσεις άρθρου 22 Π.Δ 173/90).	Από 2.000.0001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3.	Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.
4.	Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιτώσεις.	Από 20.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 20.000.000 δρχ.

Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις:

Α' Γενικοί Διευθυντές

1. Σύσταση – συγκρότηση συλλογικών Οργάνων.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων Προισταμένων Διευθύνσεων.

4. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

5. Απορριπτικές αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3200/1955.

6. Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

Β'. Προιστάμενοι Δ/νσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Αποφάσεις επανόδου στην υπηρεσία διωχθέντων υπαλλήλων (Ν. 74/76, Ν. 1232/82, Ν. 1543/85).

6. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

7. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

8. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

9. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

10. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων,διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

11. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

12. Ερωτήματα πρός το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

13. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

14. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

15. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν.1599/86.

16. Ορισμός υπολόγου–διαχειριστή υλικού.

17. Έκδοση εγκυκλίων.

18. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

19. Εκτός των γενικών και ειδικών εξουσιοδοτήσεων που περιέχονται στην απόφαση αυτή,στους προισταμένους των Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τις αρμοδιότητες για τις οποίες δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί ρητά τα άλλα διοικητικά όργανα και δεν περιέχονται στην κοινή απόφαση Β3–906/28–11–1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ.2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/ 1990» (ΦΕΚ 747/Β/30–11–90).

Γ'. Προιστάμενοι Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων

1. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μή κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αποφάσεις πληρωμής των μισθωμάτων που καταβάλ-

λονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων, καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

7. Έγγραφα και Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

8. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

9. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους των αυτοτελών Τμημάτων και γραφείων.

Αρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητάς της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Γενικός Διευθυντής
Εσωτερικού Εμπορίου

1. Αποφάσεις για τη συγκρότηση της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και των Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων (Πρωτοβάθμιο & Δευτεροβάθμιο), βάσει των διατάξεων των Ν. 1998/39 και 1380/83.

2. Απόφαση ορισμού μελών Επιτροπής Εμπορικών Αντιπροσώπων.

3. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών-Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του Κ.Ν 2190/1920.

4. Αποφάσεις για τη σύσταση, λειτουργία και διάλυση Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, των Α.Ε του Ν.1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών «Επενδύσεων – Χαρτοφυλακίου & Αμοιβαίων Κεφαλαίων» (Ν.Δ 608/1970) & Ανωνύμων Εταιρειών Εξαγωγικών (EXPORT TRADING COMPANIES) (Ν. 1731/1987, άρθρο 44).

5. Αποφάσεις για την άσκηση ελέγχου (άρθρο 40, παρ. 1, περ. γ του Κ.Ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Ανωνύμων Εταιρειών.

6. Έγγραφα (π.χ. μηνυτηρίων αναφορών), για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρείες.

7. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν.Δ. 608/1970, σύμφωνα με την παρ.4 του άρ. 42α του Κ.Ν. 2190/1920.

8. Έκδοση άδειας σύστασης λειτουργίας και διάλυσης ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών επιχειρήσεων και αλληλασφαλιστικών συνεταιρισμών .

9. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

10. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αναλογιστή.

11. Απόφαση τοποθέτησης Δ/ντού του Ταμείου Λαικών Αγορών.

12. Αποφάσεις για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους Συλλόγους των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

13. Αποφάσεις καταλογισμού παράνομων δαπανών εποπτευομένων Νομικών προσώπων.

14. Αποφάσεις ίδρυσης διοίκησης ή συμμετοχής σε διοίκηση βιομηχανικών και εμπορικών κέντρων κ.λ.π.

15. Αποφάσεις διοικητικών θεμάτων, Ταμείου Λαικών Αγορών (Τ.Λ.Α).

Άρθρο 5

Γενικός Διευθυντής
Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τα σχετικά με μεταθέσεις ερωτήματα πρός το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετάθεσης υπαλλήλων, εφ'όσον αφορούν δια μεταθέσεως τοποθετήσεις προισταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων.

2. Αποφάσεις μετακίνησης όλων των υπαλλήλων, εκτός των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

3. Τροποποιήσεις Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

5. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

6. Κύρωση πινάκων προακτέων.

7. Συγκρότηση Επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού.

8. Αποφάσεις για την διάθεση των εσόδων του λογ/σμού «Μέτρων και Σταθμών».

9. Αποφάσεις για τη διάθεση πιστώσεων από τους λογ/σμούς ελαιοδεξαμενών και σιταποθηκών.

10. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με την διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

11. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

12. Εγκρίσεις αποφάσεις διακήρυξης και κατακύρωσης διαγωνισμών αναβολής & επανάληψης αυτών διάθεσης ή εκποίησης υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 δρχ. και άνω.

13. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προυπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 20.000.001 δρχ. μέχρι 150.000.000 δρχ.

14. Διακηρύξεις κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφά-

σεις αναβολής ή επανάληψης αυτών για την προμήθεια υλικών ή αγαθών για ποσά 20.000.001 και άνω.

15. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

16. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως από 10.000.001 δρχ. και άνω.

17. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

18. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

19. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προυπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβο–Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

2. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών – Πίστεως

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αλληλογραφία με το Υπουργείο Προεδρίας για θέματα προσλήψεων προσωπικού Τραπεζών.

2. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν. 76/74.

3. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνο σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προυποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε. και των ισολογισμών Α.Ε. και ΕΠΕ.

4. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο.

5. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεώς του στις Τράπεζες και σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

6. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου, καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε., που έχουν τις μετοχές τους εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, με εξαίρεση τη σύσταση, συγχώνευση και τροποποίηση καταστατικών.

7. Οι ανακοινώσεις καταχώρησης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

8. Αποφάσεις έγκρισης καταστατικών σύστασης Α.Ε.

9. Αποφάσεις για έγκριση τροποποίησης των καταστατικών των Α.Ε (άρθρο 4 Κ.Ν. 2190/20).

Προϊστάμενος Τμήματος

Ανακοινώσεις καταχώρησης των προσκλήσεων και ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν.Δ. 608/70.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων – Αναλογιστικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλόυδς.

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

7. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

8. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

9. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών εταιρειών.

11. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ.

12. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλάκιο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.

13. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

14. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.

15. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής.

16. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων–καταγγελιών ασφαλισμένων σε β' βαθμό.

17. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

18. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο) κατά των ισχύουσων διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λ.π.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλόυδς.

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.

4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 9

Δ/νσεις:

α) Έρευνας Αγοράς–Ανταγωνισμού

β) Τιμών Τροφίμων Ποτών

γ) Τιμών Βιομηχανικών Προιόντων–Φαρμάκων και

δ) Τιμών Παροχής Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατανομή σίτου

β) Πρός την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

γ) Πρός Εμπορικούς Συμβούλους – Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα και είδη βιοτικών αναγκών.

δ) Πρός τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

2. Εντολές διενέργειας αυτεπαγγέλτων ερευνών ή κατόπιν καταγγελίας για παραβάσεις του Ν.703/77 και εισαγωγής των υποθέσεων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

3. Ενημερωτικά σημειώματα στα αρμόδια δικαστήρια με ανάλυση των θέσεων της Υπηρεσίας μας για την υπόθεση που έγινε προσφυγή.

4. Παραπομπή στις εισαγγελικές αρχές διαπιστουμένων ποινικών παραβάσεων.

5. Αλληλογραφία με τις επιχειρήσεις και Δημόσιους Οργανισμούς για θέματα ανταγωνισμού.

6. Αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΕΟΚ, UNCTAD).

7. Ετήσιες εκθέσεις σε θέματα ανταγωνισμού της Ελλάδας που απευθύνονται στον ΟΟΣΑ και ΕΟΚ.

8. Βεβαιώσεις προστίμων.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα στα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία για θέματα ανταγωνισμού.

2. Αλληλογραφία με διοικητικές και δικαστικές αρχές.

3. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

4. Έγγραφα πρός τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

5. Έγγραφα πρός αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 10

Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου–Προστασίας Καταναλωτή

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

2. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά την μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

3. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τροφίμων.

4. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών.

6. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι αρμόδιοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσης ειδών διατροφής.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

2. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

3. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

4. Έγγραφα πρός τις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Μετρολογίας

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ κ.λ.π.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Διοικητικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του υπαλληλικού κώδικα (Π.Δ. 611/77), εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών δειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για την μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις ημέρες που καθορίζονται με την

12455/7-11-1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

8. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

9. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

10. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

11. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προισταμένων Διευθύνσεων. Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

12. Τοποθέτηση υπαλλήλων.

13. Προκύρηξη πλήρωσης θέσεων.

14. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

15. Έγγραφα διαδικαστικά, πλήν των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους λόγους.

16. Διαδικαστικά θέματα, πλήν αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

17. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

18. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

20. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

21. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.- Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

22. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

23. Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

24. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

25. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

26. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

27. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

28. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

29. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους.

30. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

31. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

32. Εγκρίσεις πρακτικών του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το δημόσιο.

33. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), Συνδέσμου Υπουργείων κ.λ.π.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μόνιμων υπαλλήλων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας ων υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λ.π. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις

θεώρησης λογαριασμών και δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών – τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

19. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

20. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

21. Εντολές για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Οικονομικού

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και άνω για κάθε περίπτωση.

2. Εγκρίσεις αποτελεσμάτων πλειοδοτικών διαγωνισμών που έχουν γίνει από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω των αρμόδιων επιτροπών, για την εκποίηση εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας εφόσον η διαφορά, μεταξύ της κανονικής τιμής και της τιμής που κατακυρώθηκε σε συσχετισμό με την ποσότητα που εκποιείται.

3. Εγκρίσεις για διάθεση με μειωμένη τιμή εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας, βάσει των πρακτικών των αρμοδίων επιτροπών.

4. Εντολές χρηματοδότησης των ειδικών διαχειριστών της παγίας προκαταβολής για την πληρωμή δαπανών διαχείρισης των Κρατικών εφοδίων.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

6. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 2.000.000 δρχ.

7. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

8. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 50.000.000 δρχ.

9. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης λειτουργικών δαπανών των Υπηρεσιών Εξωτερικού μέσα στα όρια του εγκεκριμένου ύψους προυπολογισμού κάθε Γραφείου και ανάληψη υποχρεώσεων από 5.000.000 δρχ. και άνω.

11. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις υπηρεσίες εξωτερικού του Υπουργείου, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων των αυτών Υπηρεσιών και λοιπών σταθερών δαπανών.

12. Τις εντολές πρός την Τράπεζα της Ελλάδας, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα βάσει των εκδοθέντων ενταλμάτων.

13. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

14. Ανάθεση διαχείρησης των παγίων προκαταβολών εσωτερικού και εξωτερικού σε μόνιμους υπαλλήλους.

15. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

16. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

17. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

18. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

19. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

20. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων, από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

6. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προυπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνε-

δρίων σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Έγκριση «σχεδίων» Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου και αναθεώρηση τούτων.

3. Ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου σε επιτροπές επί θεμάτων ΝΑΤΟ.

4. Ορισμός του αρχηγού και υπαρχηγού πολιτικής άμυνας του Δημοσίου Ανεξαρτ. Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.).

5. Ορισμός του «Συντονιστή» όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου για την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης.

6. Οι σχετικές οδηγίες για την διεξαγωγή των ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού επιπέδου και ΝΑΤΟ.

7. Αποφάσεις ή έγγραφα για λήψη μέτρων Πολ.Κινητοποιήσεως (π.χ. Πολιτική Επιστράτευση–δεσμεύσεις–επιτάξεις).

8. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

9. Προσχέδια ΠΣΕΑ, έγγραφα σχετικά με τις ανάγκες εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, αποφάσεις και έγγραφα σχετικά με την εξουσιοδότηση ή μη υπαλλήλων για τον χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα καθώς και κάθε άλλη πράξη ή έγγραφο που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες της Δ/νσης ΠΣΕΑ με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 των Γενικών Διατάξεων της κοινής απόφασης Β3-906/28-11-90.

Άρθρο 18

Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων – Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών Ζ για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λ.π.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία – τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.

5. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 19

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υφυπουργού» από τον Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα και Γενικών Διευθυντών.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις,ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειες τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Οι Γενικοί Διευθυντές προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης Προισταμένου Δ/νσης, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται απο αυτόν «Με εντολή Υφυπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

6. Υπογράφονται από τον Υφυπουργό διοικητικές πράξεις και έγγραφα στις εξαιρετικές περιπτώσεις που δικαιολογείται η άσκηση από τον Υφυπουργό αρμοδιοτήτων ή του δικαιώματος υπογραφής με εντολή του,που μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση και οι οποίες αναφέρονται στην κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εμπορίου Β3-437/1-7-91 «Παράλληλη άσκηση από τον Υπουργό Εμπορίου αρμοδιοτήτων που έχει μεταβιβάσει σε ιεραρχικά υφιστάμενα όργανα».

7. Οταν κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει Γενικός Διευθυντής, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από άλλο Γενικό Διευθυντή που ορίζεται για το σκοπό αυτό και σε περίπτωση που και αυτός κωλύεται, απουσιάζει ή λείπει υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

Οι αποφάσεις με αριθ. Β3-994/91, Β3-109/91, Β3-853/91,Β3-906/91, Β3-1095/91, Β3-60/92 και Β3-380/92 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή ισχύει από της υπογραφής της και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985).

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ